

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 127 Невского района Санкт-Петербурга


ПРИНЯТО:

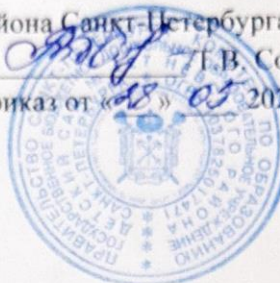
Общим собранием
ГБДОУ детский сад № 127
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «25» 05 2021 г. № 5

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Профсоюзной организации
ГБДОУ детский сад № 127
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «25» 05 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 127 Невского
района Санкт-Петербурга

Г.В. Сорокина
Приказ от «25» 05 2021 г. № 26-18



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников

Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 127 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ 127) в соответствии с Федеральным Законом № 273–ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ №127.

1.2. Общее собрание работников ГБДОУ №127 (далее по тексту – Общее собрание) является коллегиальным органом управления ГБДОУ №127.

1.3. Общее собрание представляет полномочия всех работников ГБДОУ №127.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками ГБДОУ №127.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ГБДОУ №127.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ГБДОУ №127 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Образовательного учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- принятие решений по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения,

вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ №127;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ГБДОУ № 127, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБДОУ №127.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители администрации Невского района Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников ГБДОУ №127 о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в четыре месяца.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников ГБДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению всеми работниками ГБДОУ № 127.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ №127 – Педагогическим советом, Советом родителей ГБДОУ:

- через участие представителей работников ГБДОУ №127 в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей ГБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей ГБДОУ №127.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ОУ (ФИО, должность);
- приглашенные (Ф.И.О.)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы общего собрания (за один учебный год) нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

7.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах ГБДОУ № 127 не менее 5 лет.