

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 127 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 127
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 10.04.2023

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 127
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 10.04.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 127 Невского района
Санкт-Петербурга

Т.В. Сорокина
Приказ № 16-ТД от 11.04.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления, возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом №127 Невского района
Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями) ребенка.**

Санкт-Петербург
2023 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ)

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);

– Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в актуальной редакции);

– Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в действующей редакции);

– Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» » (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50);

– Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

– Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 08.11.2022 № 2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 N 2977-р»;

– – Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;

– Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

– Уставом ГБДОУ;

– Локальными нормативными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №127 Невского района Санкт-Петербурга

1.2. Настоящий Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №127 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) и родителями (законными представителями) ребенка.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу

2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ГБДОУ о зачислении воспитанника в ГБДОУ.

2.2. Прием детей в ГБДОУ осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании следующих документов:

- направления выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Невского района Санкт-Петербурга;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- свидетельства о рождении ребенка выданное на территории Российской Федерации;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.3. При приеме воспитанника в ГБДОУ, заведующий обязан ознакомить

родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Руководитель ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГБДОУ. На официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

2.5. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования, (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, возникают у лица, зачисленного в ГБДОУ, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями / законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4. Изменение образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной общеобразовательной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБДОУ.

4.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБДОУ.

4.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ГБДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными ГБДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в образовательном учреждении по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

5.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ГБДОУ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в ГБДОУ и размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

5.3. Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации. В иных случаях письменное заявление (приложение № 1) Заявителя, поданное на имя заведующего ГБДОУ за 3 (три) рабочих дня до наступления соответствующих обстоятельств.

5.4. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе ГБДОУ:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ГБДОУ является приказ изданный заведующим ГБДОУ.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3) по судебному решению.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ГБДОУ.

6.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

6.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ГБДОУ об отчислении воспитанника из ГБДОУ.

6.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

6.7. ГБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность, ее учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.8. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, данная образовательная организация обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.9. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. При переводе обучающегося из ГБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

7. Заключительные положения

7.1 Воспитанники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Приложение № 1

к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 127 Невского района Санкт-
Петербурга и родителями (законными
представителями) ребенка

Заведующему ГБДОУ детским садом № 127
Невского района Санкт-Петербурга
Т.В. Сорокиной

от _____

Ф.И.О. родителя
(законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 127 Невского района Санкт-Петербурга и моим ребенком

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

воспитанника _____ группы на период с _____ по _____
указать возрастную группу

В СВЯЗИ С

указать причину

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.