

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 127 Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием  
ГБДОУ детский сад № 127  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от «25» 05 2021 г. № 5

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Профсоюзной организации  
ГБДОУ детский сад № 127  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от «25» 05 2021 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ  
детский сад № 127 Невского  
района Санкт-Петербурга  
Т.В. Сорокина  
Приказ от «28» 05 2021 г. № 16-12



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Педагогическом совете**

Санкт-Петербург  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №127 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №127) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ №127 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Педагогический Совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ГБДОУ №127, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

1.3. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГБДОУ №127, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на Общем собранием работников.

1.6. В Педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Рассмотрение и принятие образовательных программ;

2.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

2.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

## **3. Задачи Педагогического Совета**

2.1. Реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ГБДОУ №127;

2.3. Выбор учебно – методического обеспечения, образовательных технологий;

2.4. Координация внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ №127;

2.5. Внедрение в практику работы ГБДОУ №127 достижений педагогической науки,

передового педагогического опыта;

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ №127.

#### **4. Функции Педагогического Совета**

4.1. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

4.2. Принятие рабочих программ педагогов и специалистов;

4.3. Рассмотрение и принятие проектов изменений и дополнений, вносимых в основную образовательную программу ГБДОУ №127;

4.4. Обсуждение проектов годового плана ГБДОУ №127, вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ №127.

4.5. Подведение итогов деятельности ГБДОУ №127 за учебный год;

4.6. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

4.7. Способствует профессиональному росту и развитию педагогов.

#### **5. Права Педагогического Совета**

5.1. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

— предложить внести на обсуждение Педагогического Совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ГБДОУ №127.

— при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

#### **6. Организация работы Педагогического Совета**

6.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

6.2. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

6.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.5. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

6.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

## **7. Делопроизводство Педагогического Совета**

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Указывается тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах Учреждения (5 лет)

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.