

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 127 Невского района Санкт-Петербурга

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детский сад № 127  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 10.04.2023

**СОГЛАСОВАНО**

С Советом родителей  
ГБДОУ детский сад № 127  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 10.04.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ  
детский сад № 127 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Т.В. Сорокина  
Приказ № 16-ТД от 11.04.2023 г.



**ПОРЯДОК  
ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОСТАНОВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 08.11.2022 № 2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 N 2977-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» » (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50);
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 127 Невского района Санкт-Петербурга – далее ГБДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

## 2. Порядок и основания для отчисления и перевода

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ руководителя о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ руководителя о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанника в другую возрастную группу общеразвивающей направленности производится ежегодно на 1 сентября, текущего года на основании приказа заведующего ГБДОУ.

2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.5. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ГБДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

2.6. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»

2.7. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний период руководитель ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

2.8. В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ГБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Невского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

2.8. Отчисление воспитанника из ГБДОУ № 127 может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ № 127, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ № 127 об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ГБДОУ № 127 об отчислении воспитанника.

2.10. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ № 127, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника ГБДОУ № 127 выдает родителями (законными представителями) воспитанника, справку о посещении.

2.12. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего ГБДОУ № 127 на отчисление с указанием причины.

2.13. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ № 127 или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под подпись медицинскую карту ребенка.

2.14. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ № 127 в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

### **3. Порядок восстановления воспитанника ГБДОУ**

3.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ № 127 осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ

3.2. В случае восстановления воспитанника между ГБДОУ № 127 и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ № 127.

4.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего.

4.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.