

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 127
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол « 25 » 05 2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 127
Невского района Санкт-Петербурга
Г.В. Сорокина
Приказ от 28.05.2021 № 001 - ТД



С учетом мнения

Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 127
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от « 25 » 05 2021 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локально-нормативным актом и регулирует коллегиальность управления в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 127 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ №127).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- п.6 ст. 26 закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Семейным кодексом РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом ГБДОУ №127.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей ГБДОУ №127.

1.4. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ГБДОУ №127 и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам обсуждения и одобрения локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.5. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Советом родителей и принимаются Общим собранием учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

- Рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов воспитанников;
- Рассмотрение и выработка предложений по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- Рассмотрение и выработка предложений при разработке образовательных программ ГБДОУ №127, иных локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников;
- Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по организации питания и медицинскому обеспечению воспитанников;
- Рассмотрение и выработка предложений по развитию материально-технической базы ГБДОУ №127.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей избирается ежегодно. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы.

3.2. В состав Совета родителей входит представитель администрации с правом решающего голоса.

3.3. На первом заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета родителей избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета родителей.

3.4. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

3.5. С правом совещательного голоса в состав Совета родителей могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- Вносить предложения администрации ГБДОУ об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. Совет родителей несёт ответственность за:

- Выполнение решений Совета родителей.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.

5.4. Заседание Совета родителей ведет председатель.

5.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Совета родителей.

5.6. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать руководитель, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения Совета родителей;
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.