



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №127 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

192076, Санкт-Петербург г, Рыбацкий пр-кт, д 43, корп 2 , литер А
Телефон: 242-35-30

ПРИКАЗ

29 августа 2025 г.

№133/1- ТД

«О создании Совета по питанию»

В целях организации сбалансированного и рационального питания детей в ГБДОУ детском саду № 127 Невского района Санкт-Петербурга, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд, 100% выполнением натуральных норм питания и физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, а также осуществления контроля за питанием в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать **Совет по питанию** в составе:

Председатель: А.А. Трухова, заведующий ГБДОУ детского сада № 127 Невского района Санкт-Петербурга;

Члены: М.В. Дорошина, заместитель заведующего
Н.А. Герасименко, старший воспитатель
Ю.С. Ермацан, заведующий производством
Т.В. Леонтьева воспитатель;
Е.И. Жерокова, родитель
А.А. Филипова, родитель

2. Деятельность Совета по питанию организовать в соответствии с планом работы Совета по питанию ГБДОУ детского сада №127 Невского района Санкт-Петербурга, приложение №1

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.А. Трухова

С приказом ознакомлены:

Дорошина М.В.

Герасименко Н.С.

Ермацан Ю.С.

Леонтьева Т.В.

Жерокова Е.И.

Филипова А.А.

План работы совета по питанию

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Важность выполнения натуральных норм питания.	Август	Председатель Совета по питанию А.А. Трухова
2.	Организация питания в группах. Соблюдение техники приготовления пищи.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь	Заведующий производством
4.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Соблюдение сроков реализации продуктов.	Ноябрь	Заведующий производством
5.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований сотрудниками пищеблока	Декабрь	Заведующий производством
6.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	Воспитатель
7.	Выдача и закладка продуктов на пищеблоке. Соблюдение графика получения пищи помощниками воспитателя.	Февраль	Заведующий производством
8.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.	Март	Заведующий производством
9.	Роль администрации ДООУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. Выполнение натуральных норм питания.	Апрель	Старший воспитатель, родители
10.	Выполнение режима питания в летний период.	Май	Старший воспитатель
11.	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	Июнь	Председатель Совета по питанию